

白雲谷温泉ゆぴか フロント兼事務職員（育児休業代替職員）

## 職員募集要項



募集人員	1名
業務内容	フロント兼事務
条件	パソコンの基本操作ができる方 土・日・祝日に勤務できる方
期間	令和7年8月1日から ※1年度ごとの勤務成績によって任用を更新します ※育児休業等を取得する職員の代替となるため、任期は毎年度末もしくは育児休業者が復帰するまでの期間となります。（令和8年10月末までの予定）
勤務時間	午前8時30分～午後10時30分の内7時間45分のシフト制
勤務場所	白雲谷温泉ゆぴか
給与等	月額168,700円（1年ごとに昇給あり） 賞与（4.6か月程度）、通勤手当あり 定年65歳（70歳まで勤務可となる場合もあります）

### 【その他】

- ・休日 小野市都市施設管理協会が指定する日  
(週休2日制、有給休暇等)
- ・福利厚生 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 あり
- ・提出書類 申込書、履歴書、資格の有無を証明できる書類  
☆申込書はホームページでダウンロードできます。
- ・受付期間 6月22日（日）～6月30日（月）午後5時必着
- ・面接日 7月7日（月）  
☆書類選考の上、通過者には面接試験日時を通知します。
- ・応募方法 下記応募先に郵送また持参してください。

### 【応募先】

白雲谷温泉ゆぴか（公益財団法人小野市都市施設管理協会）  
〒675-1345 小野市黍田町1000-1  
TEL0794-70-0261 担当：田上、桧山